

Szanowni Państwo, prosimy o dokładne i uważne zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych organizowanych przez 7Islands Sp. z o.o. Prosimy zaznaczyć, iż zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej jest traktowane jako Państwa pełna akceptacja Ogólnych Warunków Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych.

1. Umowa o udział w imprezie turystycznej

- 1.1. Dokonana przez Klienta wstępna rezerwacja umożliwia udział w imprezie turystycznej (zwanej dalej „imprezą”) traktowaną jest jako propozycja zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej (zwanej dalej „umową”) o świadczenie usług turystycznych (lub „umowa”). Wszelkie pisemne informacje 7Islands (a zwłaszcza informacje na stronie www.7islands.pl) stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 1.2. Przed zawarciem umowy Klient zobowiązany jest zapoznać się z:
 - a) Programem imprez turystycznych, zawartym w ofercie 7Islands
 - b) Wszelkimi informacjami umieszczonymi na stronie www.7islands.pl a zwłaszcza informacjami zamieszczonymi na stronie www.7islands.pl – zakładka Dokumenty
 - c) Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa (OWU)
 - d) Ogólnymi Warunkami Bezpieczenia Podróży dla Klientów Organizatorów Turystyki nr 10.22.003
 - e) Ogólnymi Warunkami Przewozu przewoźnika odpowiedzialnego dany lot
- 1.3. Zgłaszający (osoba zawierająca umowę w imieniu uczestników imprezy) r. Agent składający podane we wskazanych miejscach na umowie o udział w imprezie turystycznej, na podstawie złożonych podpisów Agent dokonuje potwierdzenia rezerwacji wstępnej w systemie rezerwacyjnym 7Islands.
- 1.4. Rezerwacja jest potwierdzona z chwilą zapłaty całości lub części ceny określonej w umowie.
- 1.5. Osoba, która zawiera umowę – Zgłaszający – czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność za utrzymanie warunków umowy przez tychże uczestników, jak również jest odpowiedzialna za informowanie pozostałych uczestników o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej.
- 1.6. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie umowy przez osobę niepełnoletnią wymaga zgody jej przedstawicieli ustawowych w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Osoby niepełnoletnie chcąc podróżować bez opieki opiekuna prawnego, muszą taką zgodę przedłożyć 7Islands przy zawarciu umowy.
- 1.7. Dane osobowe uczestnika znajdującej się w dokumencie, którym będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport) muszą być tożsame z danymi podanymi w rezerwacji i na umowie. Zgłaszający przy zakładaniu rezerwacji jest zobowiązany do podania danych osobowych, które będą aktualne w chwili rozpoczęcia podróży.

2. Szczegółne regulacje dotyczące prowadzenia negocjacji i zawarcia umowy z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość

- 2.1. Postanowienia niniejszego punktu Ogólnych Warunków Uczestnictwa stosuje się w wypadku, gdy zawarcie umowy poprzedzone jest negocjacjami z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość takich jak telefon, poczta elektroniczna lub inne środki komunikacji elektronicznej.
- 2.2. Po złożeniu przez Klienta oświadczenia o przyjęciu oferty zawarcia umowy z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, o których mowa w pkt. 2.1. Organizator dokonuje wstępnej rezerwacji imprezy w systemie rezerwacyjnym 7Islands w miarę dostępności miejsc na okres: 24 godz. od 21 dni przed wylotem, 10 godz. od 20 do 15 dni przed wylotem, 6 godz. od 14 do 11 dni przed wylotem, 2 godz. od 10 do 5 dni przed wylotem i 1 godz. od 4 dni do 24 godzin przed wylotem. Rezerwacje dokonywane na mniej niż 24 godz. przed wylotem wiążą się z obowiązkiem jednoczesnego podpisania umowy i zapłaty 100 % ceny.
- 2.3. Klient, który przyjął ofertę korzystając ze środków porozumiewania się na odległość, o których mowa w pkt. 2.1., zobowiązany jest złożyć podpis na umowie przesłanej mu przez Agenta lub Organizatora oraz dokonać zapłaty (zgodnie z treścią pkt. 3. niniejszych OWU).
- 2.4. Podpisana umowa oraz potwierdzenie dokonania zapłaty za imprezę turystyczną należy przesłać na adres e-mail bok@7islands.pl (skan w formacie *.pdf lub *.jpg) lub na numer faksu 22 578 55 55 do upływu czasu rezerwacji wstępnej określonego w pkt. 2.1., a następnie niezwłocznie przesłać / dostarczyć 2 egzemplarze podpisane przez siebie umowy do Agenta lub Organizatora.
- 2.5. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez 7Islands podpisanej umowy i potwierdzenia zapłaty za imprezę turystyczną zgodnie z treścią pkt. 2.4.

3. Zapłata za imprezę turystyczną

- 3.1. Warunki płatności uzależnione są od daty zawierania umowy w stosunku do terminu rozpoczęcia imprezy turystycznej. Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) Jeżeli umowa zawierana jest na więcej niż 25 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej, Klient zobowiązany jest wpłacić w momencie zawarcia umowy zaliczkę w wysokości 25% wartości całkowitej ceny imprezy. Pozostałą kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie 25 dni przed rozpoczęciem imprezy.
 - b) Jeżeli umowa zawierana jest na 25 i mniej dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej, Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty całości należności za imprezę w momencie zawarcia umowy.
- 3.2. Wszelkie nadpłaty bądź wpłaty dokonane wcześniej niż wynika to z niniejszych OWU, będą niezwłocznie zwracane Klientowi.
- 3.3. Wpłata należy dokonać bezpośrednio na rachunek bankowy 7Islands wskazany w umowie. 7Islands wyłącza możliwość dokonywania płatności gotówką.
- 3.4. Agenci nie są upoważnieni do pośredniczenia w płatności, ani do przyjmowania wpłat od Klientów.
- 3.5. Nieuiszczenie wpłat na rachunek bankowy podany na Umowie o udział w imprezie turystycznej, we wskazanych w pkt. 3.1. terminach, traktowane jest jako odstąpienie od uczestnictwa w imprezie turystycznej z winy Klienta, z zastosowaniem rozliczeń dotyczących rezygnacji określonych w pkt. 8.4. Eventualne dopłaty nieujęte w Umowie, wynikające z podwyższenia ceny imprezy turystycznej zgodnie z pkt. 5.1.. Klient winien uregulować w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji. Za dzień odstąpienia od Umowy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po ustalonym w Umowie dniu zapłaty kolejnej raty.

4. Świadczenia, ceny

- 4.1. Rodzaj i zakres świadczeń w ramach imprezy turystycznej określany jest w oparciu o treść oferty zamieszczonej na stronie internetowej www.7islands.pl, o ile w umowie nie postanowiono inaczej. Przed zawarciem umowy 7Islands zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie danych zawartych na stronie internetowej.
- 4.2. Katalogi, foldery, broszury i inne materiały informacyjne lub reklamowe (zwłaszcza strony www i inne niż www.7islands.pl) niepochozące od 7Islands nie stanowią części umowy o świadczenie usług turystycznych.
- 4.3. Wszelkie dodatkowe pozaumowne życzenia Klientów są kierowane do hotelarzy w formie prosby (np. zakwaterowanie w sąsiednich pokojach). 7Islands zastrzega jednak, iż świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych, gdyż są one traktowane jako prosba.
- 4.4. 7Islands oświadcza, że Agenci pośredniczący w zawieraniu umowy nie są upoważnieni do składania wiążących uzgodnień odbiegających od treści oferty 7Islands oraz do dokonywania modyfikacji zapisów umowy.
- 4.5. Cena określona w zawartej umowie jest indywidualnie uzgodniona i wiążąca. Uczestnik nie ma prawa żądać obniżenia kosztów wyjazdu, jeżeli po zawarciu umowy o uczestnictwie cena podobnej imprezy turystycznej została obniżona w związku z ofertą last minute, obniżką ceny oferty last minute lub innymi akcjami promocyjnymi prowadzonymi przez 7Islands.
- 4.6. Rozpoczęcie imprezy turystycznej następuje z chwilą odbioru biletowo-bagażowej, a jej zakończenie następuje z chwilą opuszczenia samolotu po przylotie powrotnym.
- 4.7. Doba hotelowa rozpoczyna się przeważnie o godzinie 15:00 czasu lokalnego zaś kończy się ostatniego dnia pobytu w godzinach 10:00-12:00 czasu lokalnego. Doba hotelowa kończy się śniadaniem zgodnie z wykupioną przez Klienta opcją wyżywienia. W niektórych przypadkach możliwość skorzystania z tego posiłku może być ograniczona w związku z rzeczywistymi godzinami powrotu. Do godziny, w której kończy się doba hotelowa Klient powinien wraz ze swoimi bagażami opuścić pokój hotelowy. Zasadę tę stosuje się także w przypadku, gdy podróż powrotna rozpoczyna się później niż o godzinie 24:00 dnia wykwaterowania. W takim przypadku Klient powinien pozostawić swe bagaże w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu, o ile taką możliwość hotelarz oferuje.

4.8. W niektórych hotelach, jeżeli przewiduje to umowa, Organizator zapewnia Klientom możliwość korzystania z Mini-Klubu 7FRIENDS® dedykowanego dzieciom. Regulamin Mini-Klubu 7FRIENDS® dostępny jest pod adresem: www.7islands.pl/dokumenty.

5. Zmiany świadczeń i cen

- 5.1. 7Islands zastrzega sobie możliwość zmiany umownej ceny imprezy turystycznej z powodu wzrostu kosztów transportu (np. dopłaty paliwowej), wzrostu opłat przewoźniczych, podatków, opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, zaradunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych oraz wzrostu kursów walut. O zmianie ceny 7Islands niezwłocznie poinformuje Klientów za pośrednictwem Agenta, u którego zawarta została umowa lub bezpośrednio. W okresie 20 dni przed datą wylotu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
- 5.2. W przypadku konieczności zmiany portu wylotowego lub powrotnego związanego z anulacją danego reisu, do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, 7Islands może zaproponować alternatywne połączenie z innego portu z uwzględnieniem prawa Klienta do odstąpienia od umowy.

6. Rozwiązanie umowy przez Organizatora

- 6.1. 7Islands ma prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, przez złożenie zgłoszceniom, za pośrednictwem Agenta, u którego Zgłaszający zawarł umowę lub bezpośrednio, stosownego oświadczenia na piśmie, jeżeli:
 - a) wymagana lub określona przez 7Islands łączna liczba uczestników imprezy turystycznej nie została osiągnięta;
 - b) nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej;
 - c) wymagana liczba zgłoszeń nie przekroczy 80% planowanych na dany wyjazd miejsc.
- 6.2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów łagodnych po stronie 7Islands, Zgłaszający w terminie 7 dni od otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy może złożyć oświadczenie, iż oczekuje, aby 7Islands zaoferowało mu zastępcą imprezę turystyczną o tym samym lub wyższym standardzie, chyba, że zgodzi się na imprezę turystyczną o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie. Jeżeli Klient nie skorzysta ze swojego prawa do wzięcia udziału w innej imprezie turystycznej, otrzyma niezwłocznie zwrot kwoty zapłaconej za uczestnictwo w imprezie turystycznej, która nie doszła do skutku z powodów leżących po stronie 7Islands.

7. Siła wyższa, nadzwyczajne okoliczności

- 7.1. Jeżeli w wyniku wystąpienia siły wyższej przeprowadzenie imprezy turystycznej zostanie szczególnie utrudnione zarówno Klient jak i 7Islands mają prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.
- 7.2. W przypadku, gdy zdarzenie w postaci siły wyższej nastąpiło po rozpoczęciu imprezy turystycznej, 7Islands obowiązane jest podjąć wszelkie niezbędne kroki zmierzające do zapewnienia powrotu uczestnikom imprezy turystycznej, o ile w umowie turystycznej 7Islands zobowiązane było do zapewnienia transportu powrotnego.

8. Rezygnacja ze strony uczestnika

- 8.1. Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uczestnicy mają możliwość zrezygnowania z udziału w imprezie turystycznej. Oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej Klient jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej na adres siedziby organizatora lub na nr fax 22 578 55 55. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu na nr fax lub do siedziby organizatora.
- 8.2. Jeżeli Klient rezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od 7Islands, Organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty koszt stanowiących równowagę rzeczywistych kosztów, w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w pkt. 8.4.
- 8.3. Klient ponosi koszty rezygnacji również wtedy, gdy nie stawił się punktualnie na lotnisku lub w miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej, lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej było niemożliwe ze względu na brak dokumentów, np. biletu, vouchera hotelowego, odpowiedniego dokumentu tożsamości lub niezbędnej wizy.
- 8.4. Organizator podaje, że koszty rezygnacji jednej osoby z uczestnictwa w imprezie turystycznej, w zależności od terminu złożenia informacji pisemnej rezygnacji, kształtują się następująco:
 - od 25 dni przed rozpoczęciem 25% ustalonej ceny imprezy turystycznej,
 - od 24 do 15 dnia 50% ustalonej ceny,
 - od 14 do 8 dnia 75% ustalonej ceny,
 - w terminie krótszym niż 8 dni 90% ustalonej ceny.

9. Procedura dokonania zmiany uczestnika lub zmian rezerwacji

- 9.1. Do 30 dni przed datą wylotu zgłaszający ma możliwość zgłoszenia prośby o dokonanie kalkulacji zmiany/korekty danych osobowych uczestnika lub zmiany świadczeń (np. lotniska, terminu imprezy turystycznej, hotelu). Każda zgłaszana zmiana jest kalkulowana indywidualnie.
- 9.2. Wszelkie prośby o dokonanie zmiany (po otrzymaniu indywidualnej kalkulacji) należy zgłosić na piśmie. Fax/skan/zdjęcie pisma z odrębnym podpisem zgłaszającego należy przesłać na adres rezerwacje@7islands.pl lub fax 22 578 55 55. Prośby zgłaszane telefonicznie lub przesyłane drogą e-mailową bez załącznika w postaci skanu lub zdjęcia odpowiedniego pisma nie będą rozpatrywane.
- 9.3. W przypadku zmiany dokonanej rezerwacji Klient zobowiązany jest pokryć koszty zmiany rezerwacji. Przesłanie pisma jest jednocześnie z akceptacją skalkulowanych kosztów dokonania zmiany. Za pokrycie kosztów imprezy turystycznej i kosztów dodatkowych, powstałych poprzez zmianę uczestnika, odpowiadają solidarnie: Zgłaszający i osoba zastępująca. Osoba zastępująca powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do uczestnictwa w imprezie turystycznej.
- 9.4. Zmiany dokonywane po upływie 30 dni od daty wylotu mogą zostać przeprowadzone jedynie po rozwiązaniu dotychczasowej umowy na zasadach określonych w punkcie 8.4 i jednoczesnym zawarciu nowej umowy.
- 9.5. Jeżeli z zawartej umowy o świadczenie usług turystycznych wynika, iż w danej imprezie turystycznej ma brać udział kilku uczestników, rezygnacja chociażby jednego jej uczestnika z udziału w tej imprezie turystycznej lub zmiana wika uczestnika upoważnia 7Islands do dokonania ponownej kalkulacji ceny za udział w tej imprezie turystycznej.

10. Dokumenty podróży i potwierdzenie godzin przelotów

- 10.1. W celu skrócenia oczekiwań na lotnisku, odprawy będą się odbywały przy pomocy dokumentów przesłanych Zgłaszającym i Agentowi na 48 do 24 godzin przed planowanym wylotem na adres e-mail podany na Umowie o udział w imprezie turystycznej. Oznacza to, iż obowiązkiem Zgłaszającego w chwili zakładania rezerwacji jest sprawdzenie jego poprawności i aktualnego adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz sprowadzenie jego poprawności na podpisywane umowie. Posiadanie przez uczestnika przy sobie na lotnisku oraz w hotelu wydrukowanych dokumentów podróży (biletu lotniczego w przypadku podróży samolotem oraz vouchera hotelowego) jest warunkiem uczestnictwa w imprezie turystycznej. Dokumenty podróży należy wydrukować zachowując format 1 strona/arkusz A4.
- 10.2. Podawane na umowie godziny przelotów są godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie. Zgłaszający jest zobowiązany do zapoznania się przed wylotem z przesłanym drogą elektroniczną potwierdzeniem godzin przelotów oraz z dokumentami podróży. Przelotem powrotnym Zgłaszający jest zobowiązany do potwierdzenia w rezydenta/przedstawiciela 7Islands terminu oraz godziny podróży powrotnej. Informacja o miejscu w samolocie będzie podana klientowi na piśmie w formie karty pokładowej wlotnej przez przedstawiciela Organizatora i linii lotniczej, która dokonuje odprawy w porcie lotniczym (check-in).

11. Podróż samolotem

- 11.1. Pierwszy i ostatni dzień imprezy przeznaczony jest na przejazd/przelot.
- 11.2. Jeżeli w dniu zawarcia umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy to Organizator zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przyszucającego przewoźnika. 7Islands zastrzega sobie możliwość zmiany linii lotniczych i numerów lotów.
- 11.3. Podróże lotnicze 7Islands odbywają się jako przeloty non-stop, jednakże istnieje możliwość lądowań pośrednich w trakcie podróży.
- 11.4. Dzieci do lat 2 nie mają prawa do zajmowania własnego miejsca w samolocie (podróżują na kolanach opiekuna) oraz do posiadania osobnego bagażu zasadniczego.
- 11.5. Uczestnicy imprez turystycznych obejmujących przelot samolotem powinni stawić się na lotnisko na co najmniej dwie godziny przed planowanym wylotem.
- 11.6. Uczestnik imprezy ponosi odpowiedzialność za to czy on i jego bagaż spełniają warunki przewozu przewoźnika obowiązujące dla podróży przewidzianym środkiem transportu.

12. Ubezpieczenia podczas trwania imprezy turystycznej

- 12.1. Wszyscy Klienci 7Islands, którzy kupili imprezę pakietową (samolot, transfer i hotel) objęci są podstawowym ubezpieczeniem w Europaische Reiseversicherung AG z siedzibą w Monachium, działająca przez Oddział w Polsce (ul. Chmielna 101/102, 80-748 Gdańsk) polisa generalna nr 1000515, które obejmują: koszty leczenia i transportu z

sumą ubezpieczenia 20 000 EUR, następstwa nieszczęśliwych wypadków – 7 000 PLN, w tym śmierć 3 500 PLN, bagaż – suma ubezpieczenia 800 PLN, koszty ratowniczo – suma ubezpieczenia 5 000 EUR, assistance podstawowe. W przypadku leczenia ambulatoryjnego Ubezpieczony zobowiązany jest każdorazowo pokryć na miejscu jego koszty do wysokości 100 EUR lub równowartość tej kwoty, która to kwota po uwzględnieniu udziału własnego zostanie zwrócona Ubezpieczonemu po powrocie do kraju.- 12.2. 7Islands umożliwi wszystkim swoim Klientom zawarcie dodatkowego Ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej w ramach polisy generalnej 1000516.
- 12.3. Uczestnicy, którzy wykupili pojedynczo usługę turystyczną (sam przelot lotniczy) nie są objęci ubezpieczeniem. Istnieje możliwość jego dobrowolnego wykupienia.
- 12.4. Szczegółowy opis zakresu ubezpieczenia zawarty jest w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Podróży dla Klientów Organizatorów Turystyki nr 10.22.003 (www.7islands.pl – zakładka Dokumenty).
- 12.5. Na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Organizator otrzymał gwarancję ubezpieczeniową, zgodnie z art. 5 oraz z art. 10 Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Certyfikat potwierdzający gwarancję ubezpieczeniową zamieszczony jest na stronie internetowej www.7islands.pl.

13. Pisemne potwierdzenie posiadania gwarancji ubezpieczeniowej

- 13.1. Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną w dniu 14 grudnia 2015 r. przez Europeische Reiseversicherung SA z siedzibą w Monachium działającą poprzez Oddział w Polsce (z siedzibą w Gdańsku przy ul. Chmielnej 101/102) na okres od dnia 6 lutego 2016 r. do dnia 5 lutego 2017 r., obejmująca ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej zawarte w tym okresie, niezależnie od daty planowanego wylotu Klienta na imprezę. Gwarancja wystawiona została na kwotę do 3.960.000,00 zł a jej beneficjentem jest Marszałek Województwa Mazowieckiego. Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną w dniu 24 listopada 2016 r. przez Europeische Reiseversicherung SA z siedzibą w Monachium działającą poprzez Oddział w Polsce (z siedzibą w Gdańsku przy ul. Chmielnej 101/102) na okres od dnia 6 lutego 2017 r. do dnia 5 lutego 2018 r., obejmująca ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej zawarte w tym okresie, niezależnie od daty planowanego wylotu Klienta na imprezę. Gwarancja wystawiona została na kwotę do 4.476.000,00 zł a jej beneficjentem jest Marszałek Województwa Mazowieckiego. Gwarant odpowiada do wysokości sumy gwarancji, której wysokość na dany rok jest podana na stronie internetowej organizatora oraz w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (CEOTIPT), dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki www.turystyka.gov.pl.
- 13.2. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki środki z gwarancji ubezpieczeniowej będą przeznaczone na: a) pokrycie kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej do miejsca wylotu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku gdy organizator turystyki wbrew obowiązkom nie zapewnił tego powrotu, b) zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku gdy z przyczyn dotychczas organizatora turystyki oraz osób, które działają w jego imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana, c) zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotychczas organizatora turystyki oraz osób, które działają w jego imieniu.
- 13.3. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki Klient przebywający na imprezie turystycznej powinien niezwłocznie skontaktować się w pierwszej kolejności z placówką konsularną w kraju, w którym odbywa się impreza turystyczna i/lub z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego (Departament Kultury, Promocji i Turystyki ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel.: +48 22 597 95 01 fax + 48 22 597 95 02 mail: dkpi@mazoviapl); Ambasada RP w Atenach ul. Chrystanthemou 22, 154 52 Paleo Psychiko e-mail: ateny.amb.sekretariat@msz.gov.pl, tel.: +302160977700, faks: +302160797711; Wydział Konsularny Ambasady RP w Atenach ul. Koutoleontou 1154 52 Paleo Psychiko; tel.: +30 210 6711997-8; +30 2106 726 178 -9; tylko w nagłych wypadkach (24h); +30 6936 554 629; faks: +30 2106 771 996; e-mail: ateny.amb.wk@msz.gov.pl; Ambasada RP w Madrycie, c/ Guisano 23 bis, 28035 Madrid tel.: +34 913 736 605; faks: +34 913 736 624; Wydział Konsularny Ambasady Hiszpanii jest przy ulicy Goya 15 (4 piętro), 28001 Madrid (stacja metra Serrano) tel.: +34 914 362 632 - udzielenie informacji; Konsulat Generalny RP w Barcelonie - Informacje ws konsularnych, polonijnych oraz współpracy kulturalno-naukowej - na obszarze Katalonii i Balearów; Avda.Diagonal 593-595 08014 Barcelona tel.:+34 933 220542,+34 933 227 234; fax: +34 933 222907; e-mail: barcelona.konsulat@msz.gov.pl.
- 13.4. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki Klient ubiegający się o zwrot całej lub części wniesionej wpłaty na imprezę turystyczną powinien skierować żądanie zapłaty do Marszalka Województwa Mazowieckiego. Do żądania zapłaty należy dołączyć: kopię umowy o udział w imprezie turystycznej, kopie dowodu wpłaty za imprezę turystyczną, oświadczenie stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości, oświadczenie zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji ubezpieczeniowej. Z uprawnienia tego klient może skorzystać przez okres do upływu 1 roku po upływie okresu na jaki gwarancja została wystawiona. W sytuacjach spornych, w wypadku wystąpienia klienta na drogę sądową w zakresie roszczeń objętych gwarancją ubezpieczeniową w terminie do 1 roku po upływie okresu obowiązującej gwarancji ubezpieczeniowej – roszczenia z gwarancją mogą być zgłaszane w terminie 60 dni po uprawomocnieniu się orzeczenia sądowego.

14. Turystyczny Fundusz Gwarancyjny

- 14.1. Od każdego uczestnika wylotu wymienionego w umowie o udział w imprezie turystycznej 7Islands odprowadza składkę w wysokości 15zł na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.
- 14.2. W przypadku niewypłacalności 7Islands, jeżeli środki finansowe pochodzące z gwarancji ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 13.1 nie wystarczą na pokrycie wszystkich należności na rzecz klientów, Marszałek Województwa Mazowieckiego występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego z wnioskiem o wypłatę klientom należnych im środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

15. Reklamacje i przedawnienie roszczeń

- 15.1. Wszelkie roszczenia z tytułu niezgodnego z umową przeprowadzenia imprezy turystycznej należy zgłosić w trakcie trwania imprezy turystycznej u przedstawiciela 7Islands lub w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej e-mailowo (na adres e-mail reklamacje@7islands.pl) albo na piśmie przesyłką pocztową lub kurierską do organizatora imprezy turystycznej na adres: Dział Obsługi Klienta 7Islands Sp. z o.o. Al. Jerolimowska 133/73, 02-304 Warszawa.
- 15.2. Reklamacje przesłane za pośrednictwem faksu nie będą rozpatrywane.
- 15.3. Reklamacje składane drogą e-mailową winny zawierać scan podpisane pismo reklamacyjne (w pliku *.pdf, *.jpg, *.tif, *.tif lub równoważnym).
- 15.4. W reklamacji klient obowiązany jest wskazać swoje dane adresowe, na które wysłany zostanie list polecozony z odpowiedzią na reklamację.

16. Postanowienia paszportowe, wizowe, celne, dewizowe i ochrony zdrowia

- 16.1. Klienci zobowiązani są do zapoznania się przed rozpoczęciem imprezy turystycznej z przepisami paszportowymi, wizowymi i sanitarными, obowiązującymi w kraju docelowym. Klient przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów, niezbędnych do przeprowadzenia imprezy turystycznej.
- 16.2. Informujemy, iż w ramach Unii Europejskiej dzieci różniąc podróżować na podstawie dowodu osobistego lub paszportu. Podróżujące dzieci, również niemowlęta, muszą posiadać własny dokument tożsamości (paszport lub dowód osobisty). Przy podróżach do krajów poza Unię Europejską, każda osoba podróżująca, w tym dziecko, zobowiązana jest posiadać ważny paszport oraz ewentualnie wize jeżeli jest wymagana, zgodnie z wymogami kraju docelowego.
- 16.3. W Grecji oraz Hiszpanii nie istnieją szczególne wymagania zdrowotne od spełnienia których uzależniane jest prawo wjazdu do tych krajów. Brak też tam szczególnych zagrożeń życia i zdrowia.

17. Postanowienia ogólne

- 17.1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa nie naruszają postanowień Ustawy o usługach turystycznych. Nieważność pojedynczych postanowień umowy o udział w imprezie turystycznej nie narusza ważności całej umowy. Dotyczy to również niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa.